



**BERKAS PERMOHONAN
FORMULIR PENDAFTARAN**

**SURAT KETERANGAN KOMPETENSI PERUSAHAAN (SKKP)
KAMAR DAGANG DAN INDUSTRI (KADIN) PROVINSI RIAU**

NAMA PERUSAHAAN :

NAMA PIMPINAN :

ALAMAT :

HP / WA :

E-MAIL :

KOP SURAT PERUSAHAAN

....., 20....

Nomor :

Lamp. :

Hal : **Permohonan Surat Keterangan Kompetensi Perusahaan**

Kepada Yth.

Ketua Kadin Kabupaten / Kota

**(sesuaikan dengan alamat domisili perusahaan)*

di-

Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini mengajukan permohonan untuk dapat dibuatkan Surat Keterangan kompetensi Perusahaan dengan Sub Bidang pekerjaan sebagai berikut:

No.	KODE SUB BIDANG	BIDANG / SUB BIDANG / PEKERJAAN

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini kami lampirkan persyaratan yang ditentukan oleh Kadin.

Demikianlah Permohonan kami dan atas perkenaanannya, kami ucapkan terima kasih.

Nama Jelas, Jabatan

Tembusan :

1. Ketua Umum Kadin Provinsi Riau

1. DATA ADMINISTRASI		
UMUM		
1. Nama Perusahaan	:	
2. Alamat Perusahaan	:	
Telpone / WA (Penanggung Jawab)	:	
Telpone Kantor	:	
e-mail Perusahaan	:	
3. Status Perusahaan	:	PUSAT ☐ CABANG ☐
4. Kualifikasi KTA-B Perusahaan	:	
5. Menjadi Anggota pada Kadin Kabupaten / Kota	:	Nomor KTA-B
LANDASAN HUKUM		
6. Akta Pendirian Perusahaan		
a. Notaris	:	
b. Nomor Akte	:	
c. Tanggal Pendirian	:	
7. Akta Perubahan Terakhir		
a. Notaris	:	
b. Nomor Akte	:	
c. Tanggal	:	

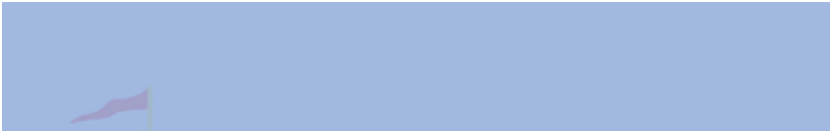
8. Pendaftaran Akte di Pengadilan Negeri					
Nomor / Tanggal		:			
9. Pensahan Akta oleh Menteri Perundang - Undangan					
Nomor / Tanggal		:			
Nomor / Tanggal		:			
SUSUNAN PEMEGANG SAHAM PERUSAHAAN					
No.	Nama Pemegang Saham	NIK KTP	Alamat	Jumlah Lembar Saham (Rp)	%
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
SUSUNAN PENGURUS PEMEGANG SAHAM PERUSAHAAN					
1. Komisaris / Direksi / Penanggung Jawab Perusahaan (untuk PT/CV/Fa/PD)					
2. Badan Pemeriksaan / Badan Pengurus / Manajer (untuk Koperasi)					
No.	Nama	NIK KTP	Jabatan		
1	2	3	4		
1					
2					
3					
4					
5					
6					

SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Perusahaan : 

Nama Pimpinan : 

Alamat Perusahaan : 

Telephone Kantor : 

Jabatan Di Perusahaan : 

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Segala Dokumen yang kami berikan adalah benar.
2. Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa dokumen – dokumen yang telah kami berikan tidak benar, maka kami bersedia dikenakan sanksi dan dimasukkan pada Daftar Sanksi Perusahaan dan atau dikeluarkan dari Daftar Registrasi Perusahaan, maupun aturan hukum positif yang berlaku di Indonesia.

Demikian Pernyataan ini dibuat dengan penuh tanggung jawab.

Pemohon,
PT/CV/FA/PD/Koperasi

Materai
10000

Nama Jelas dan Jabatan

2. DATA PERALATAN DAN PERLENGKAPAN

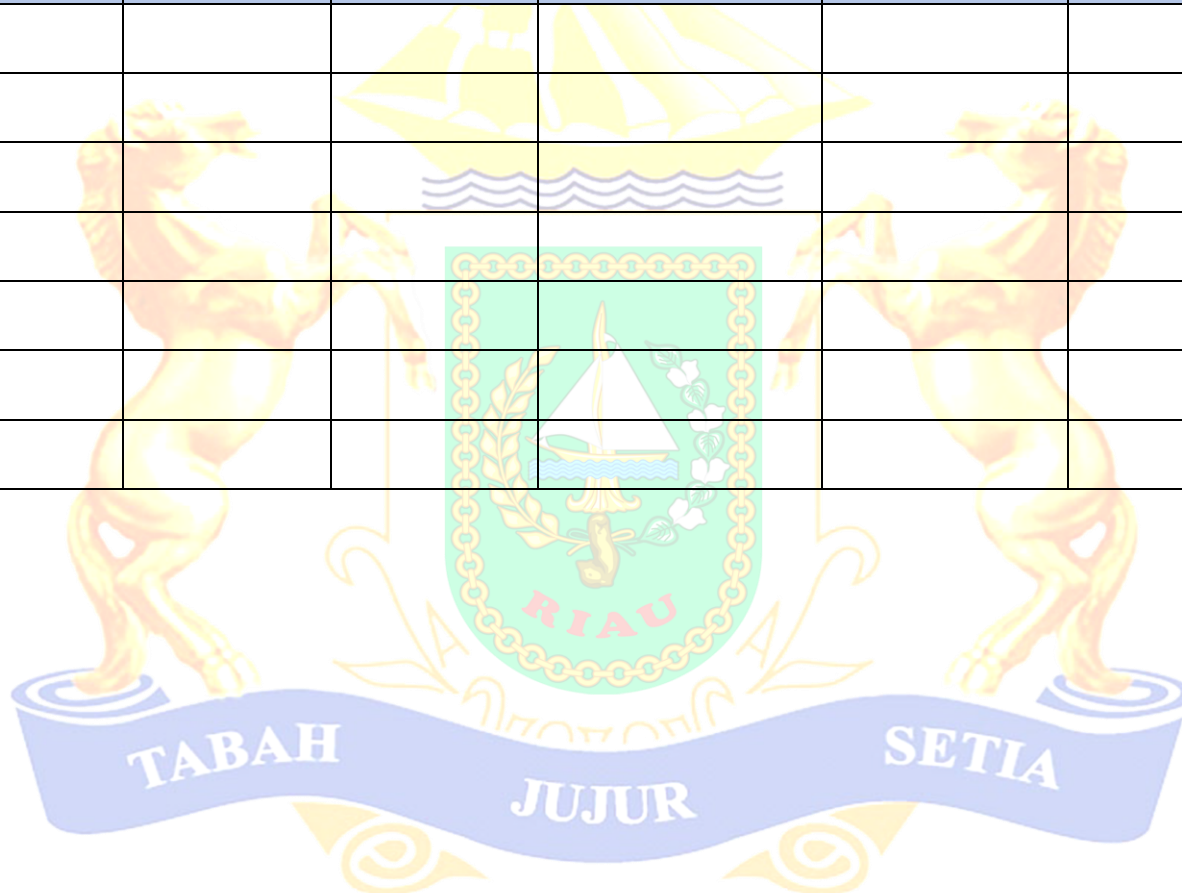
No.	Jenis/Macam/Alat	Jumlah Luas	Kapasitas atau Output pada saat ini	Merk. Type dan Nomor Mesin / Peralatan	Tahun Pembu atan	Keadaan (Baik/Rusak)	Lokasi Sekarang	Harga Sekarang (Dalam Rupiah)	Kepemilikan (Milik Sendiri/Sewa
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									

Catatan : * Pengisian Formulir akan lebih mudah Diketik dengan Laptop atau Komputer

3. DATA PERSONALIA

TENAGA INTI / AHLI PERUSAHAAN DAN TENAGA AHLI LAINNYA

No.	Nama	Tgl / Bln / Thn Lahir	Pendidikan	Jabatan Dalam Perusahaan	Pengalaman Kerja (Tahun)	Profesi Keahlian	Sertifikat Pelatihan
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							



4. DATA PENGALAMAN PEKERJAAN

No.	Bidang Pekerjaan	No Kode	Sub Bidang Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas / Pengguna Jasa		Kontrak Tanggal Selesai Menurut			
					Nama	Alamat	Nomor Tanggal	Nilai	Kontrak	Berita Acara Serah Terima
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										

Catatan : * Pengisian Formulir akan lebih mudah Diketik dengan Laptop atau Komputer

KOP SURAT PERUSAHAAN
NERACA PERUSAHAAN / LAPORAN KEUANGAN TAHUN TERAKHIR

PT / CV / Fa / PD / Koperasi

		Per Tanggal	Bulan	Tahun 20
A. AKTIVA		B. KEWAJIBAN DAN KEKAYAAN		
1. Aktiva Lancar		4. Utang Jangka Pendek		
Kas	Rp.	Utang Jangka Pendek		Rp.
Bank	Rp.	Utang Dagang		Rp.
Piutang *)	Rp.	Utang Pajak		Rp.
Persediaan Barang	Rp.	Utang Lainnya		Rp.
Pekerjaan Dalam Proses	Rp.	Jumlah Utang Jangka Pendek		(d) Rp.
Jumlah Aktiva Lancar	(a)	Rp.	5. Utang Jangka Panjang	(e) Rp.
2. Aktiva Tetap		6. Kekayaan Bersih (a+b+c) - (d+e) Rp.		
Peralatan dan Mesin	Rp.			
Inventaris	Rp.			
Gedung-gedung	Rp.			
Jumlah Aktiva Tetap	(b)	Rp.		
3. Aktiva Lainnya	(c)	Rp.		
Jumlah Aktiva (a + b + c)		Rp.	Jumlah Kewajiban dan Kekayaan Rp.	

PT/CV/Fa/PD/Koperasi

Materai
10000

Nama jelas dan jabatan

Catatan : * Pengisian Formulir akan lebih mudah Diketik dengan Laptop atau Komputer