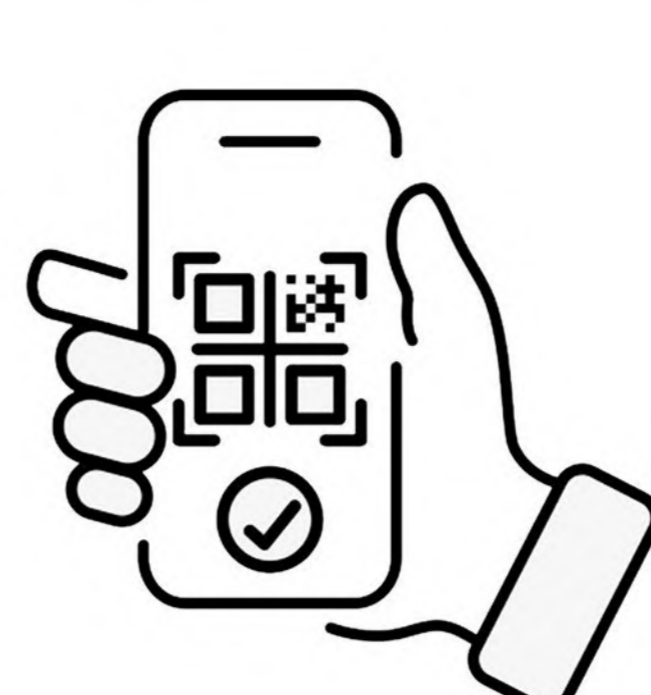




# CARA MENDAFTAR ANGGOTA BIASA KADIN



Scan QR Code atau kunjungi **anggota.kadin.id**



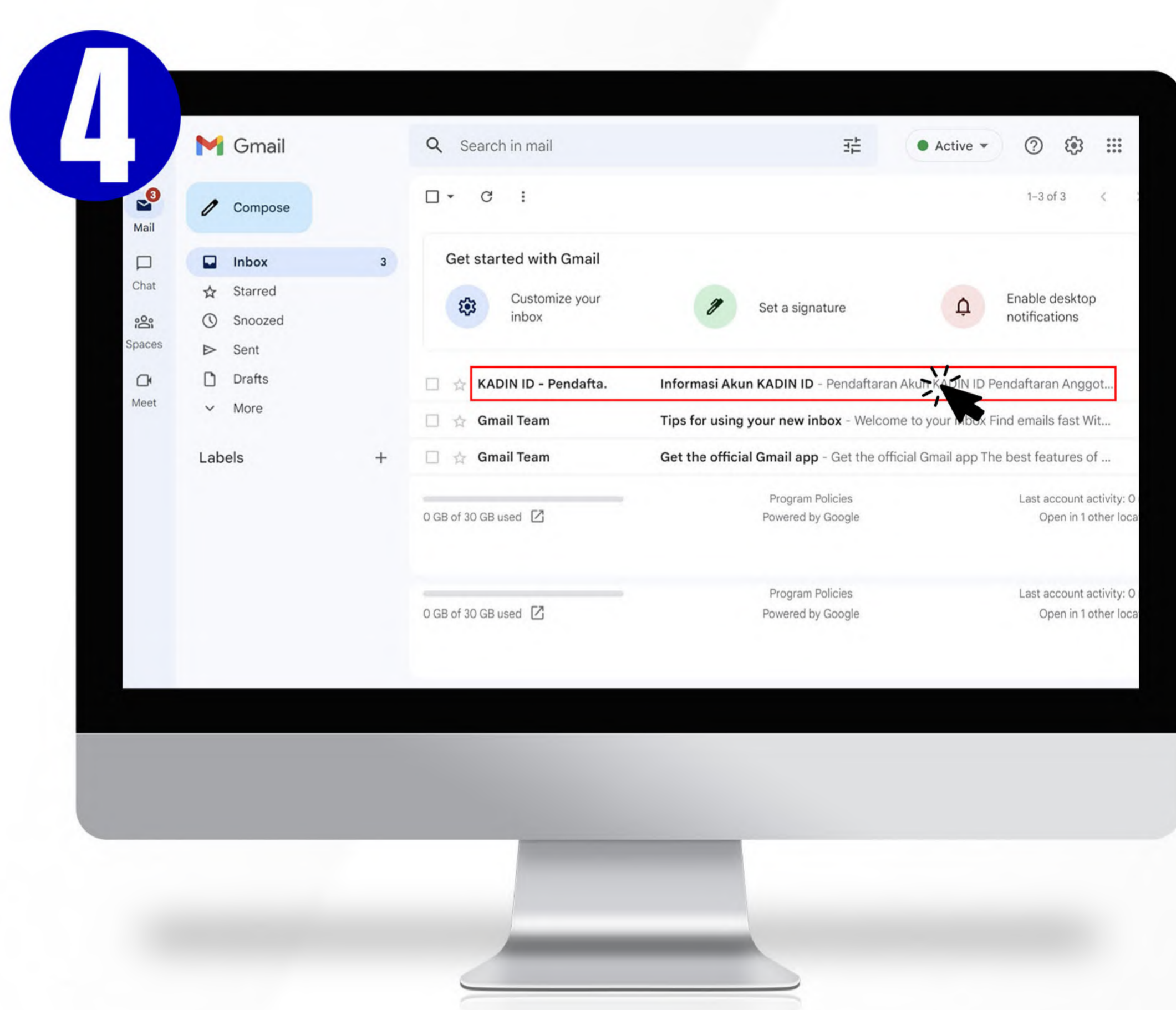
Klik "Daftar Anggota".



Klik "Daftar Sebagai Anggota Biasa", lalu pilih Daftar Baru kemudian klik Selanjutnya.



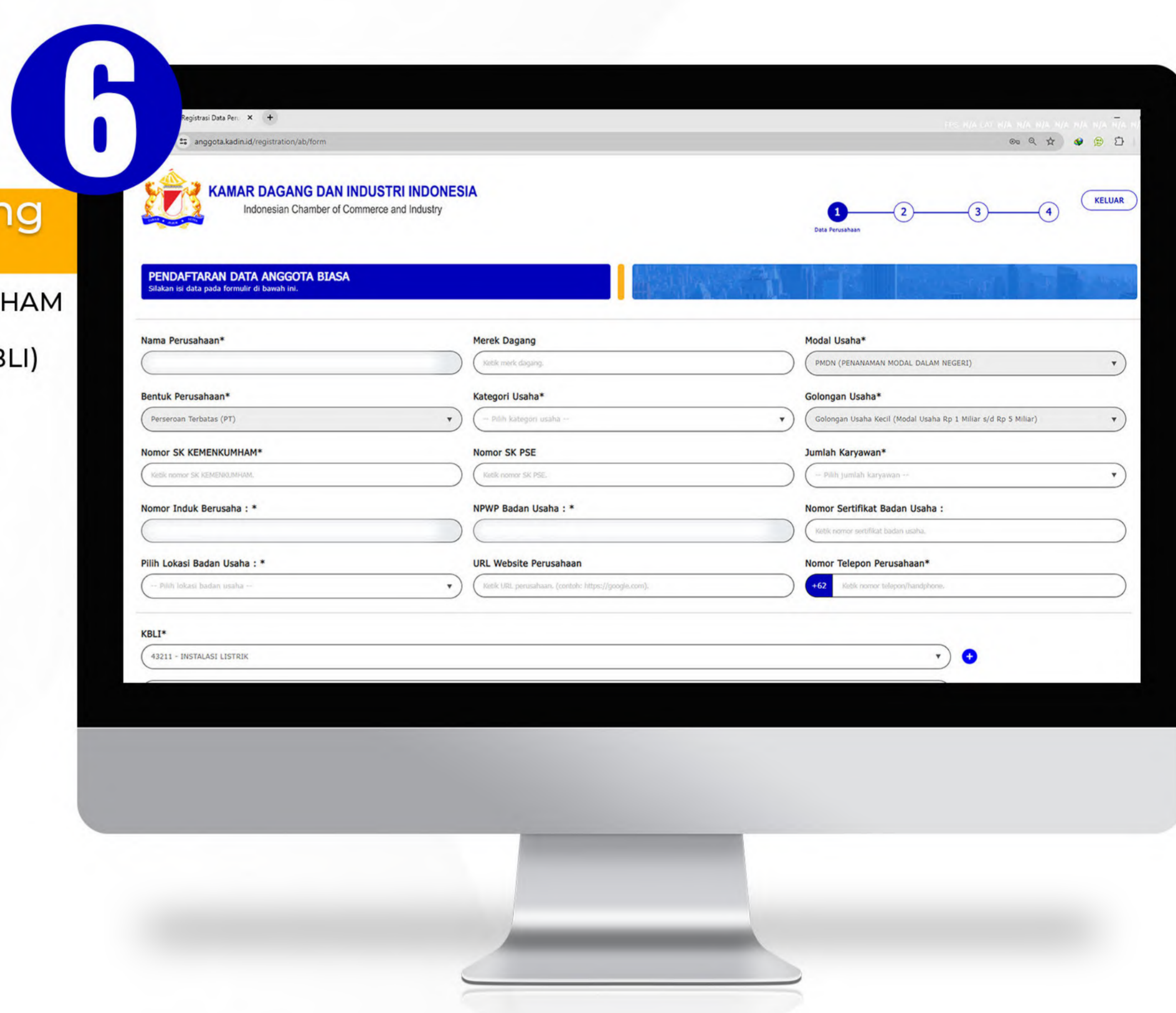
Membuat Akun, masukan No NPWP Perusahaan kemudian klik tombol Cek. Masukan Nomor NIB Perusahaan kemudian klik tombol Cek. Setelah itu masukan alamat Email aktif dan buat pasword baru, dan kemudian Klik "Buat Akun".



Menerima notifikasi email pendaftaran akun dari **info.anggota@kadin.id**, kemudian Klik Aktivasi Akun.

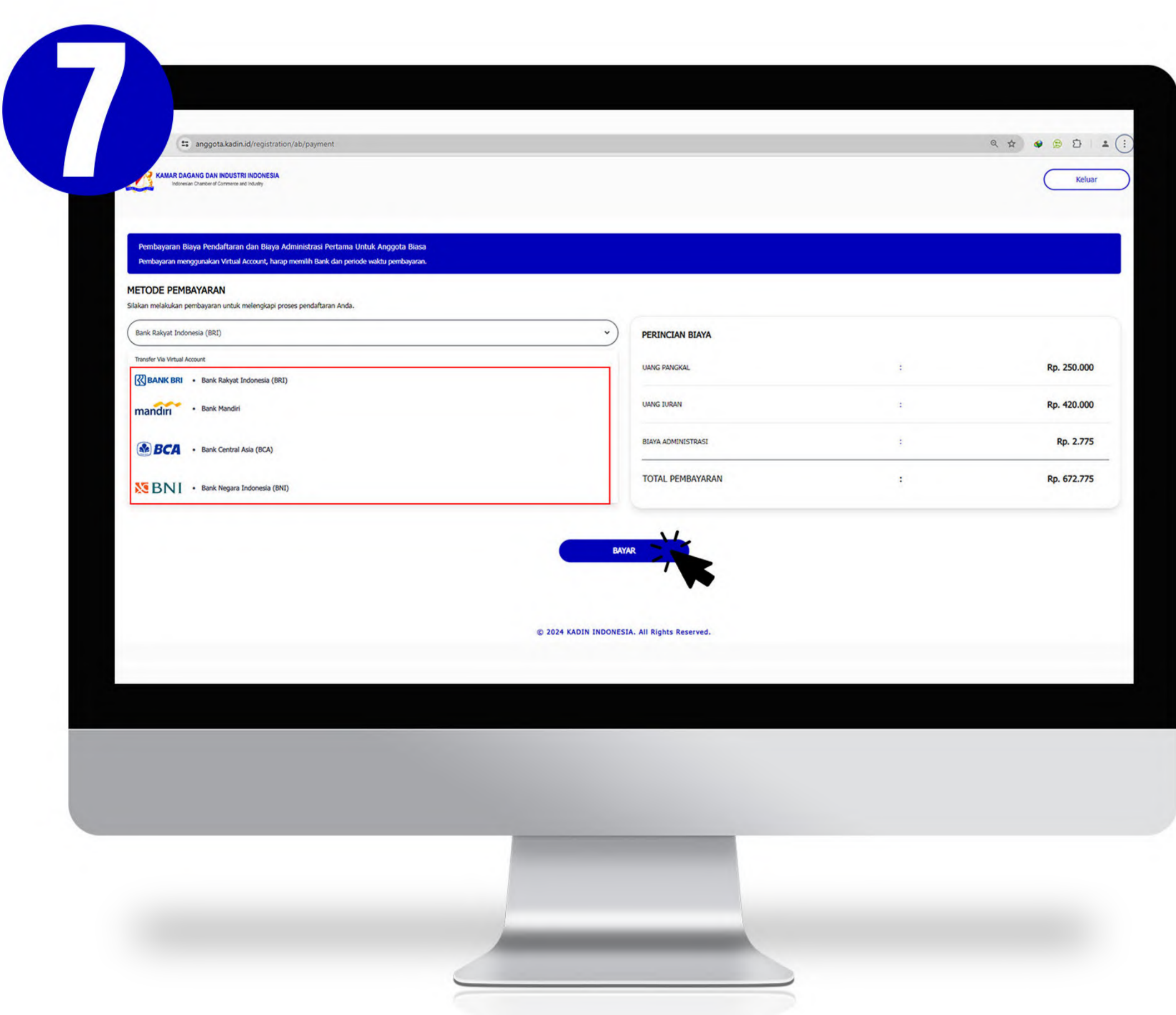


Masuk dengan akun yang sudah didaftarkan sebelumnya

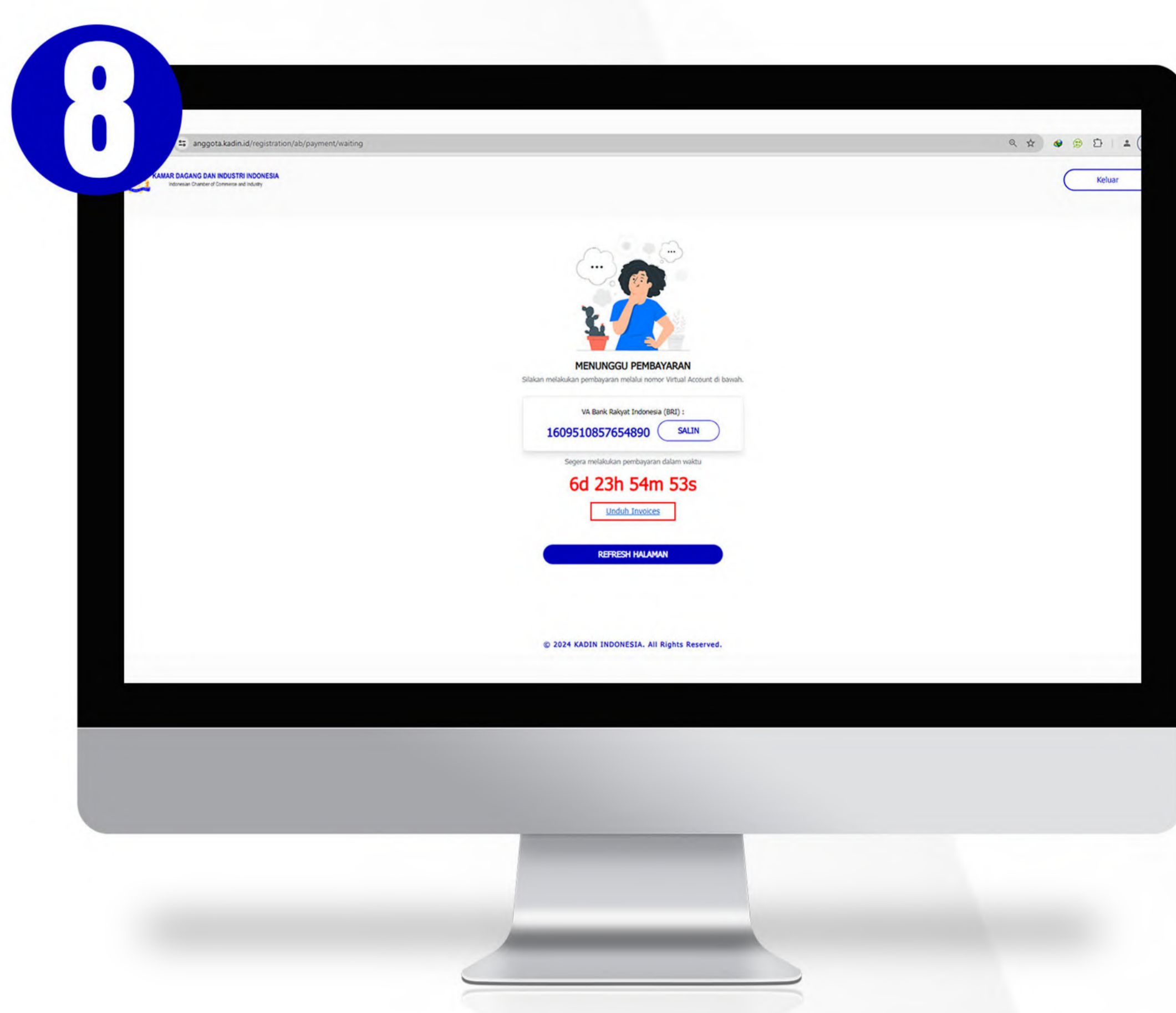


Lengkapi formulir dengan data yang diperlukan oleh Sistem

- Persyaratan yang dibutuhkan :**
- ✓ Nomor SK KEMENKUMHAM
  - ✓ Lampiran NIB (Kode KBLU)
  - ✓ NPWP Direksi (Penanggung Jawab)
  - ✓ KTP Direksi (Penanggung Jawab)
  - ✓ Pas Foto Direksi (Penanggung Jawab)
  - ✓ Nomor HP Direksi (Penanggung Jawab)



Pilih BANK untuk melakukan pembayaran kemudian klik Bayar



Akan keluar PopUp Invoice, unduh Invoice dan lakukan pembayaran ke Nomor Virtual Account yang tertera di Invoice, dan apabila sudah melakukan pembayaran silahkan refresh halaman.



Download KTA-B, Anda telah resmi menjadi anggota Kadin.

## CARA MEMPERPANJANG ANGGOTA BIASA KADIN

1. Kunjungi **anggota.kadin.id**
2. Masukan Email dan kata sandi, lalu klik "Masuk"
3. Klik menu "KTA", lalu klik menu "Perpanjang KTA"
4. Menerima notifikasi perpanjangan keanggotaan dan invoice dari **info.anggota@kadin.id**, pada email.
5. Melakukan pembayaran ke rekening/virtual account yang tertera di invoice.
6. Menerima notifikasi keanggotaan terdaftar pada email, dari **info.anggota@kadin.id**.
7. Download KTA-B, Anda telah memperpanjang keanggotaan Kadin.

Bagian Keanggotaan KADIN Riau :

**0821 7316 1977**



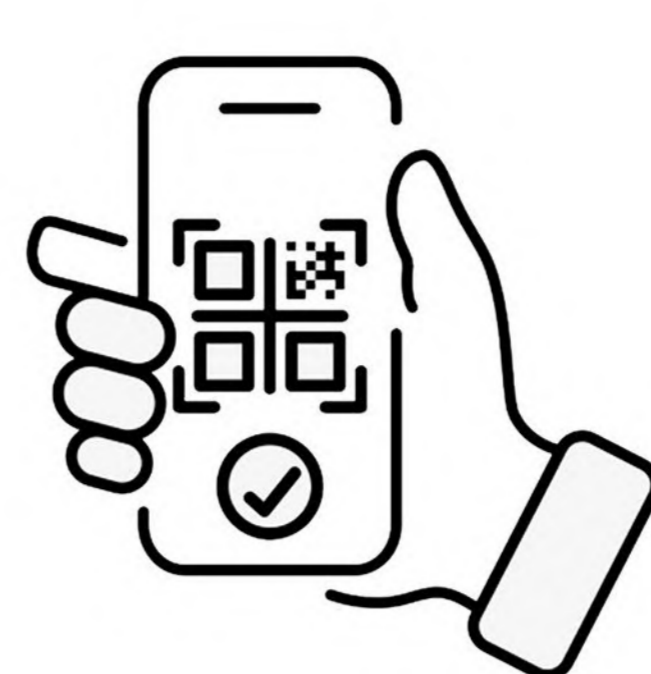


KADIN INDONESIA



KADIN PROVINSI RIAU

# CARA MENDAFTAR ANGGOTA LUAR BIASA KADIN (ALB)



Scan QR Code atau kunjungi [anggota.kadin.id](http://anggota.kadin.id)



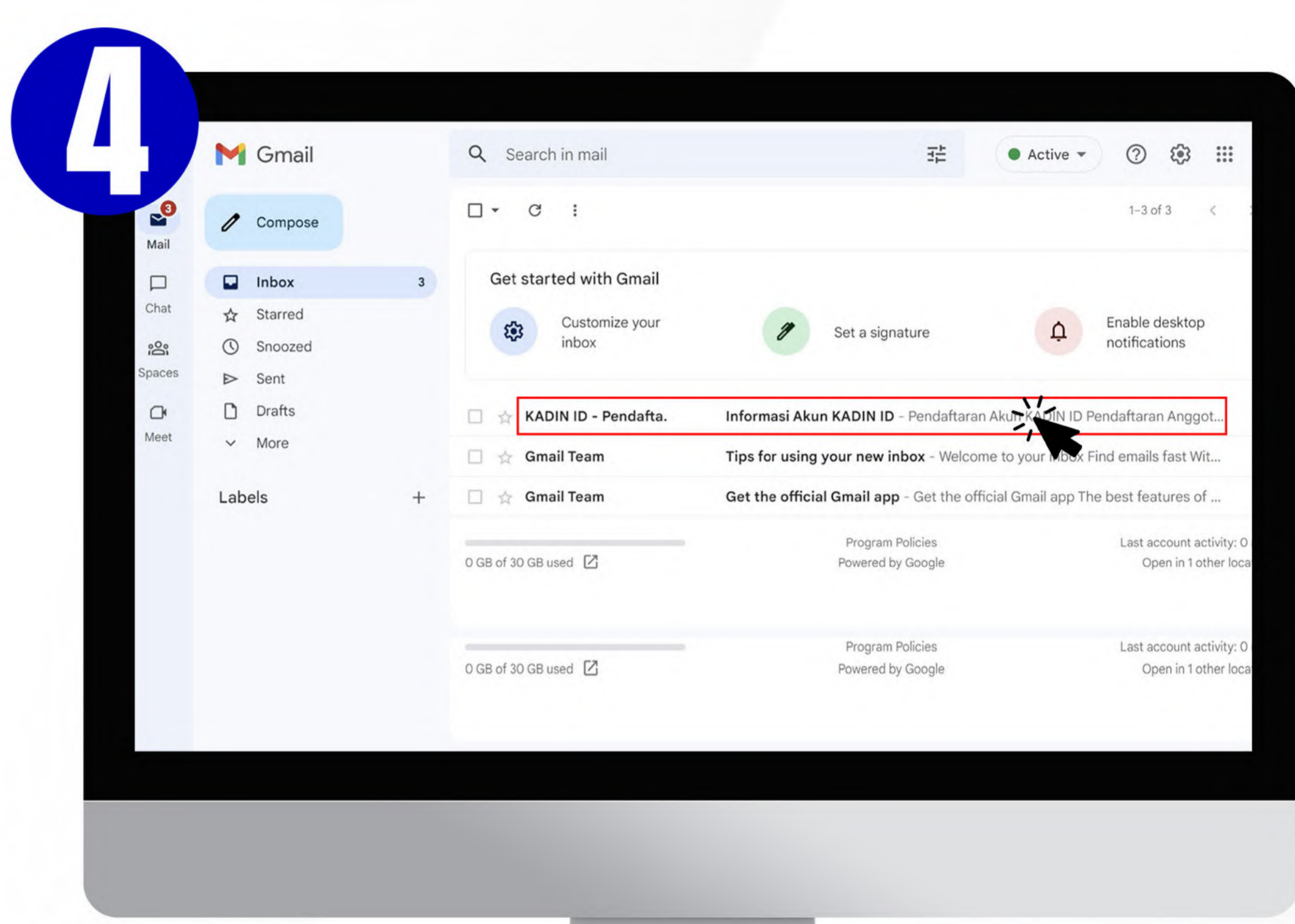
Klik "Daftar Anggota".



Klik "Daftar Sebagai Anggota Luar Biasa", lalu pilih Daftar Baru kemudian klik Selanjutnya.



Membuat Akun, masukan Nama Asosiasi / Himpunan, Singkatan Nama Asosiasi, NPWP Badan Usaha. Setelah itu masukan alamat Email aktif dan buat pasword baru, dan kemudian Klik "Buat Akun".



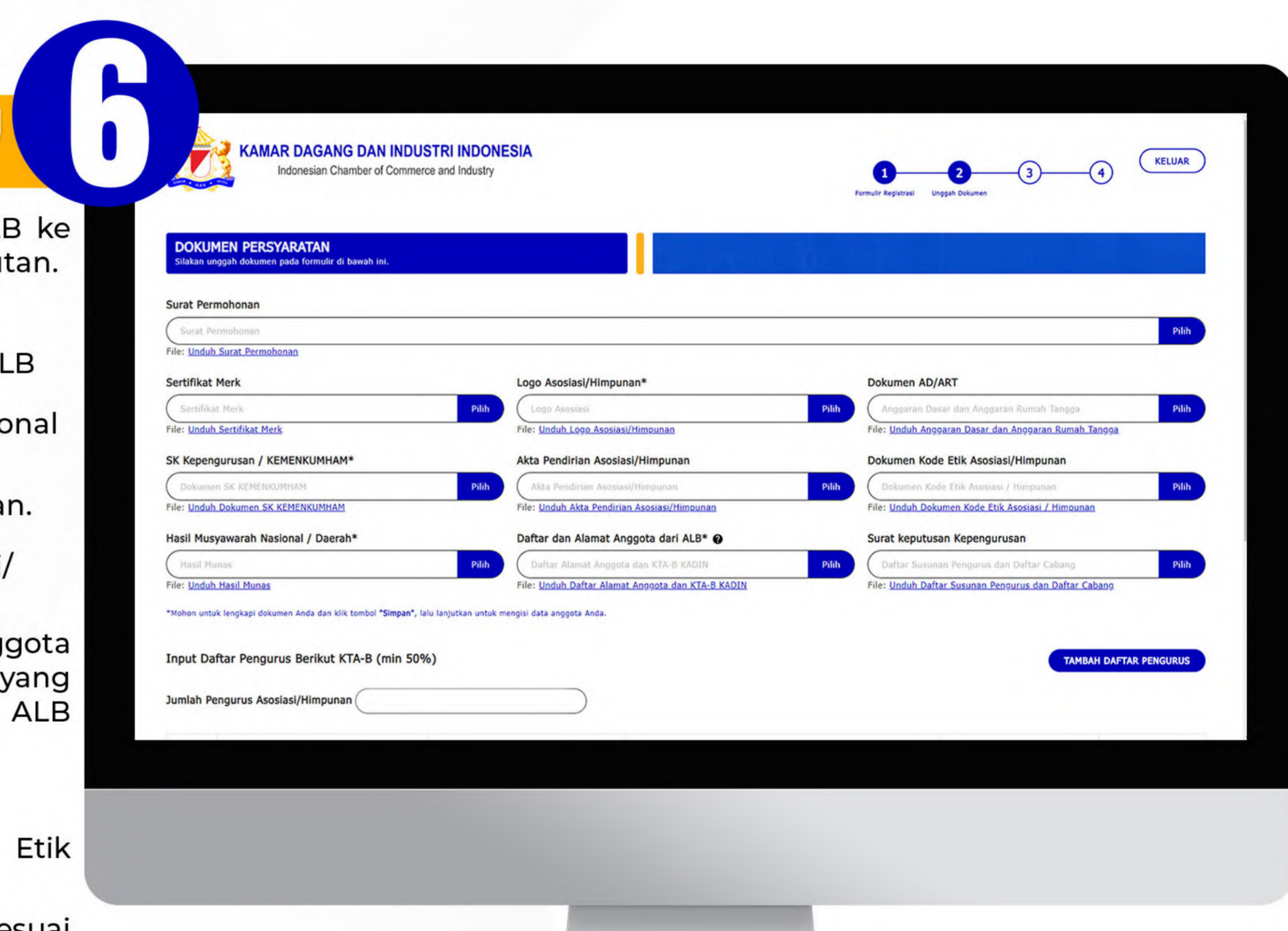
Menerima notifikasi email pendaftaran akun dari [info.anggota@kadin.id](mailto:info.anggota@kadin.id), kemudian Klik Aktivasi Akun.



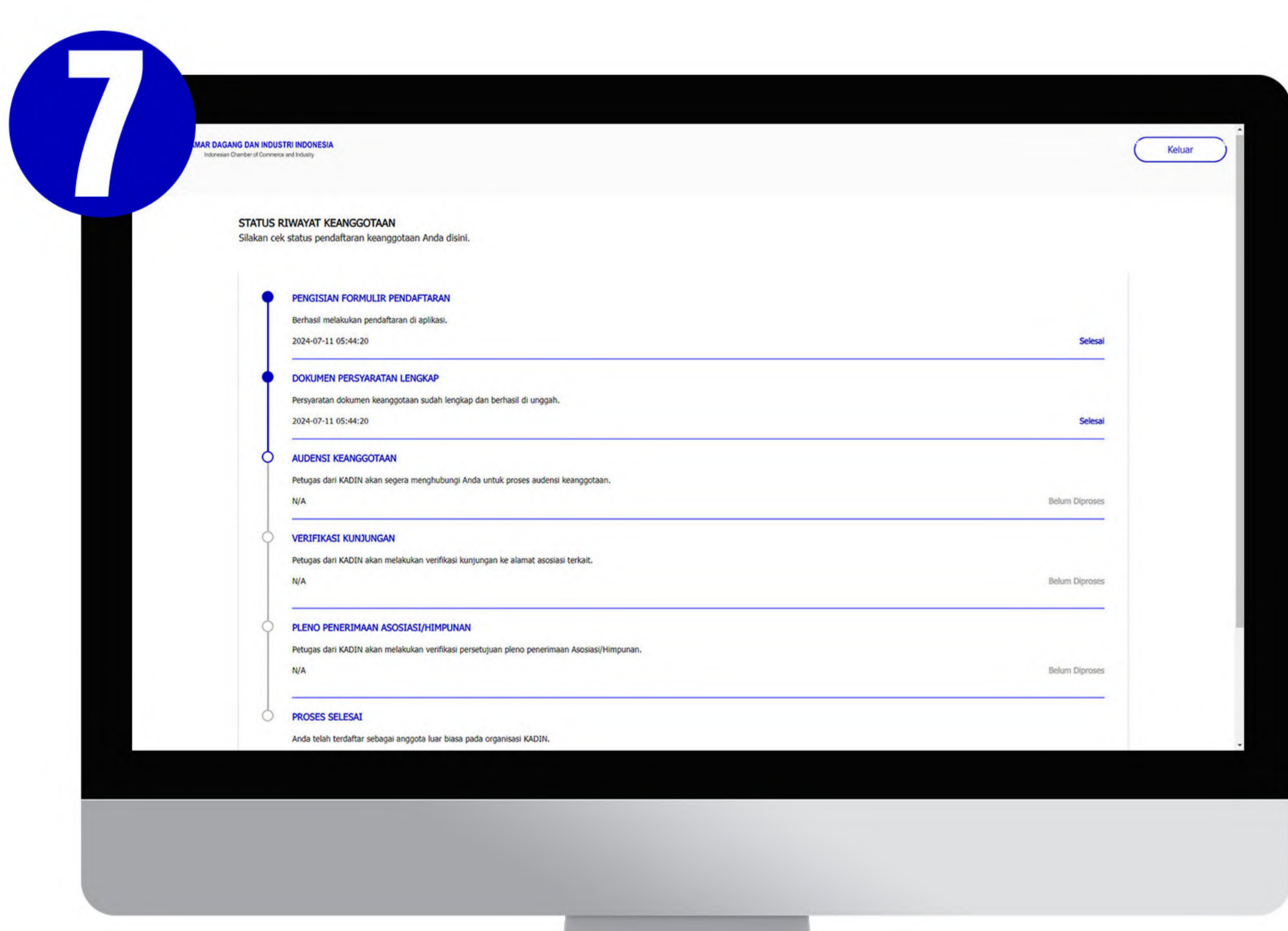
Masuk dengan akun yang sudah didaftarkan sebelumnya

### Dokumen yang dibutuhkan :

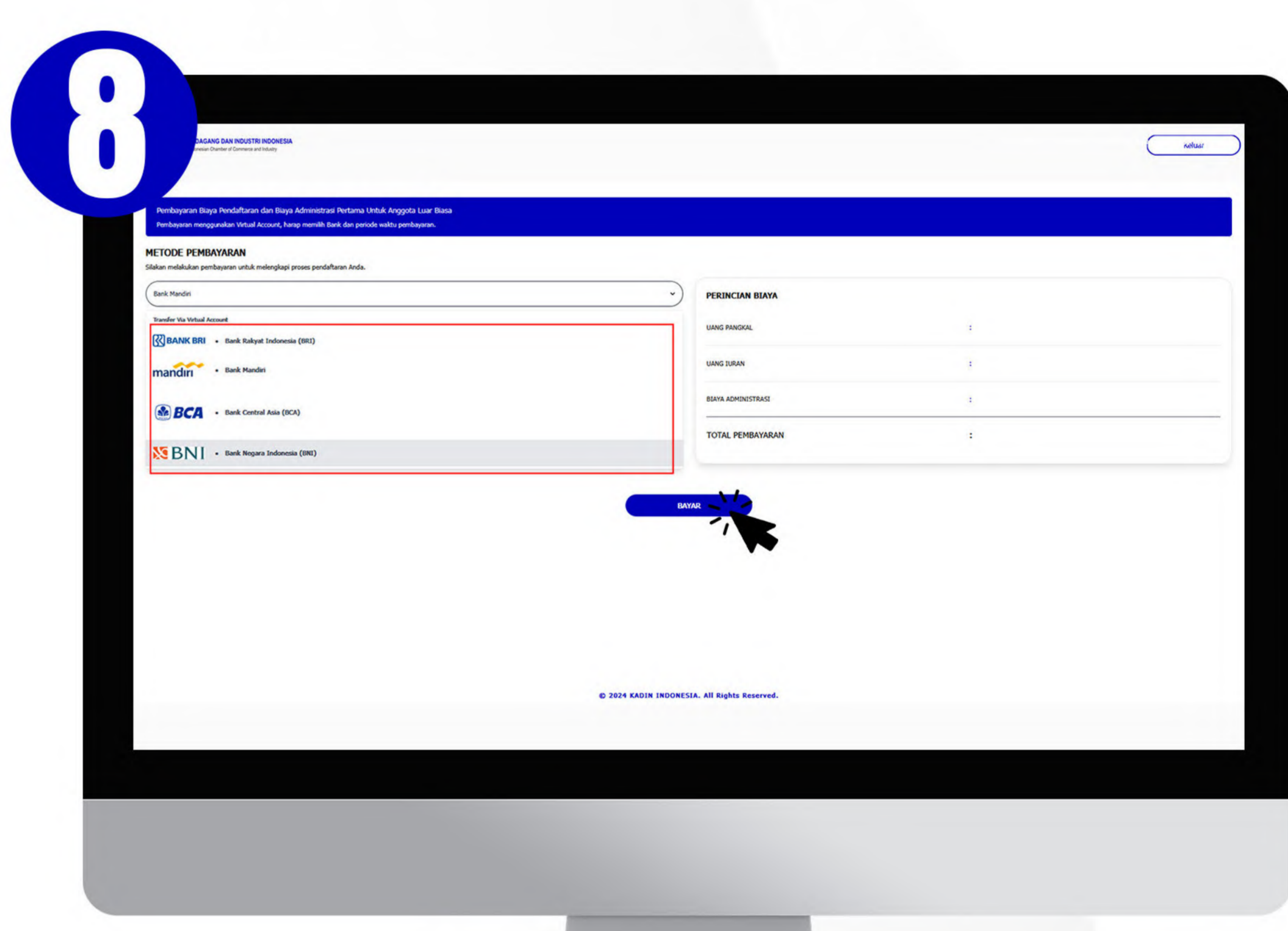
- ✓ Surat Permohonan ALB ke KADIN yang bersangkutan.
- ✓ Sertifikat Merk ALB
- ✓ SK KEMENKUMHAM ALB
- ✓ Hasil Musyawarah Nasional / Daerah.
- ✓ Logo Asosiasi/Himpunan.
- ✓ Akta Pendirian Asosiasi/Himpunan.
- ✓ Daftar dan Alamat Anggota dari ALB (Perusahaan yang bergabung di ALB bersangkutan)
- ✓ Dokumen AD/ART.
- ✓ Dokumen Kode Etik Asosiasi / Himpunan
- ✓ SK Kepengurusan (sesuai dengan tingkatan ALB bersangkutan).
- ✓ KTA-B masing-masing pengurus ALB sesuai tingkatan sekurang-kurangnya 50% (lima puluh persen) dari jumlah pengurus.



Lengkapi formulir dengan data yang diperlukan oleh Sistem



Tahap Pendaftaran Anggota Luar Biasa telah selesai, selanjutnya KADIN akan melakukan proses Verifikasi kelengkapan Data yang telah di unggah oleh ALB.



Apabila Tim Verifikasi dari KADIN menyatakan calon ALB layak diterima menjadi Anggota KADIN, selanjutnya calon ALB masuk ke tahapan Pembayaran. Pilih BANK untuk melakukan pembayaran kemudian klik Bayar.



Download KTA-ALB, Anda telah resmi menjadi anggota Kadin.

## CARA MEMPERPANJANG ANGGOTA LUAR BIASA KADIN

- 1. Kunjungi [anggota.kadin.id](http://anggota.kadin.id)
- 2. Masukan Email dan kata sandi, lalu klik "Masuk"
- 3. Klik menu "KTA", lalu klik menu "Perpanjang KTA"
- 4. Menerima notifikasi perpanjangan keanggotaan dan invoice dari [info.anggota@kadin.id](mailto:info.anggota@kadin.id), pada email.
- 5. Melakukan pembayaran ke rekening/virtual account yang tertera di invoice.
- 6. Menerima notifikasi keanggotaan terdaftar pada email, dari [info.anggota@kadin.id](mailto:info.anggota@kadin.id).
- 7. Download KTA-ALB, Anda telah memperpanjang keanggotaan Kadin.

Bagian Keanggotaan KADIN Riau :

0821 7316 1977